

Số: /HD-SNV Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

HƯỚNG DẪN

Về việc tặng quà cho người có công với cách mạng và thân nhân nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026)

Thực hiện Quyết định số 885/QĐ-CTN ngày 11/6/2026 của Chủ tịch nước về việc tặng quà cho người có công với cách mạng nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026); Công văn số 6027/BNV-CNCC ngày 15/6/2026 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tặng quà của Chủ tịch nước theo Quyết định số 885/QĐ-CTN ngày 11/6/2026; Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố quy định đối tượng, mức chi thăm, quà tặng nhân dịp tết Nguyên đán và kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sĩ hằng năm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và Công văn số 149/UBND-SNV ngày 09/01/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025; để việc tặng quà của Chủ tịch nước và quà của thành phố cho người có công với cách mạng và thân nhân được chu đáo, Sở Nội vụ hướng dẫn việc triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

I. QUÀ TẶNG CỦA CHỦ TỊCH NƯỚC

1. Thực hiện tặng quà của Chủ tịch nước cho người có công với cách mạng nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 6027/BNV-CNCC ngày 15/6/2026.

2. Một số nội dung cần lưu ý

Việc cấp phát quà của Chủ tịch nước cho đại diện thân nhân khác của liệt sĩ được thực hiện như sau: UBND phường, xã rà soát lại danh sách đại diện thân nhân liệt sĩ đã nhận quà nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, những trường hợp đủ điều kiện theo hướng dẫn nêu trên thì lập danh sách nhận quà. Trường hợp mới phát sinh, khi nhận quà Chủ tịch nước thực hiện như sau:

- Đại diện thân nhân khác của liệt sĩ cư trú trong cùng phường, xã với thân nhân đang hưởng trợ cấp: UBND phường, xã hướng dẫn đại diện thân nhân của liệt sĩ được nhận quà của Chủ tịch nước photo Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và lập danh sách cấp quà của Chủ tịch nước.

- Đại diện thân nhân khác của liệt sĩ cư trú không cùng phường, xã với thân nhân đang hưởng trợ cấp: UBND phường, xã nơi thân nhân của liệt sĩ đang hưởng trợ cấp lập Giấy xác nhận và hướng dẫn đối tượng lập hồ sơ, cụ thể:

+ Đại diện thân nhân khác của liệt sĩ gửi Giấy xác nhận của UBND phường, xã nơi có thân nhân hưởng trợ cấp, kèm CCCD và Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ đến UBND phường, xã nơi bản thân cư trú; UBND phường, xã nơi

đại diện thân nhân khác của liệt sĩ cư trú căn cứ giấy xác nhận để lập danh sách chi quà của Chủ tịch nước hằng năm.

+ Trường hợp không có Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ, hướng dẫn đối tượng gửi Giấy xác nhận của UBND phường, xã nơi có thân nhân hưởng trợ cấp đến Sở Nội vụ để kiểm tra, cấp Phiếu báo di chuyển về phường, xã nơi đại diện thân nhân khác của liệt sĩ cư trú. UBND phường, xã nơi đại diện thân nhân khác của liệt sĩ cư trú căn cứ Phiếu báo di chuyển để lập danh sách chi quà của Chủ tịch nước hằng năm.

- Đối với liệt sĩ không còn thân nhân hưởng trợ cấp hằng tháng nhưng có nhiều thân nhân (hoặc đại diện gia đình liệt sĩ) cùng thờ cúng, địa phương lập danh sách chi quà cho người có Quyết định trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

II. QUÀ TẶNG CỦA THÀNH PHỐ

1. Đối với quà tặng theo Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố

a) Đối với người có công, thân nhân, gia đình người có công thực hiện tặng quà theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND, cụ thể như sau:

- Người có công với cách mạng hưởng đồng thời nhiều chế độ trợ cấp thuộc diện được tặng quà theo Phụ lục II Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND được nhận đủ các suất quà theo quy định.

- Gia đình Người có công với cách mạng tiêu biểu được lãnh đạo thành phố trực tiếp đến thăm và tặng quà thì không đưa vào danh sách nhận quà tại địa phương đối với 01 chế độ người có công tiêu biểu, các chế độ khác vẫn đưa vào danh sách nhận quà tại địa phương.

- Bà mẹ Việt Nam anh hùng đang hưởng trợ cấp hằng tháng được tặng quà 1.500.000 đồng, không tặng đồng thời mức quà 800.000 đồng đối với thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng, thân nhân 02 liệt sĩ trở lên đang hưởng trợ cấp tuất hằng tháng.

- Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến, người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 đã hy sinh, tử trần đồng thời là liệt sĩ thì chỉ tặng suất quà đối với người thờ cúng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến, người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; không tặng quà đối với người thờ cúng liệt sĩ.

- Gia đình người có công với cách mạng có hoàn cảnh khó khăn do địa phương chịu trách nhiệm rà soát, lựa chọn trên cơ sở xem xét về hoàn cảnh gia đình, tình trạng ốm đau, bệnh tật. Mỗi địa phương được phân bổ 10 gia đình để tặng quà.

b) Người thờ cúng liệt sĩ không có thân nhân hưởng trợ cấp tuất hằng tháng

- Đối với liệt sĩ đã được giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng, địa phương căn cứ vào Quyết định trợ cấp thờ cúng liệt sĩ để lập danh sách chi quà.

- Đối với liệt sĩ mà thân nhân hoặc đại diện gia đình liệt sĩ kê khai hồ sơ giải quyết chế độ thờ cúng nhưng chưa có Quyết định trợ cấp thờ cúng liệt sĩ (vì các lý do khách quan như sai thông tin trong hồ sơ liệt sĩ, hồ sơ kê khai gần kề ngày 27/7, ...), địa phương trao đổi trực tiếp với Phòng Người có công để thống nhất việc chi quà cho gia đình liệt sĩ.

- Địa phương rà soát, hướng dẫn những trường hợp gia đình liệt sĩ chưa kê khai chế độ trợ cấp thờ cúng đảm bảo theo quy định, tránh thiếu sót quà của gia đình liệt sĩ.

- Việc lập danh sách phải được đối chiếu, chống trùng trên địa bàn phường, xã, không để xảy ra trường hợp 01 liệt sĩ vừa có người hưởng trợ cấp tuất vừa có người hưởng thờ cúng liệt sĩ (*trừ trường hợp hưởng tuất tái giá thì có người hưởng thờ cúng liệt sĩ*) hoặc có 02 người trong gia đình cùng hưởng thờ cúng 01 liệt sĩ. Nếu địa phương phát hiện những trường hợp hưởng trùng nêu trên, đề nghị báo cáo về Sở (qua phòng Người có công) để kiểm tra hồ sơ, giải quyết theo quy định.

2. Đối với quà tặng bằng hiện vật ngoài Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố

a) Thành phố tặng thêm quà bằng hiện vật 500.000 đồng/suất cho hộ gia đình người có công với cách mạng, cụ thể:

- Hộ gia đình người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hằng tháng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

- Hộ gia đình thờ cúng: Liệt sĩ, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong kháng chiến đã hy sinh, tử trận.

b) Một số nội dung cần lưu ý

- Một người vừa hưởng trợ cấp hằng tháng vừa thờ cúng người có công nêu trên cũng chỉ tính 01 suất quà.

- Trong cùng hộ gia đình có nhiều người đều thuộc đối tượng được tặng quà cũng chỉ tính 01 suất quà.

- Gia đình Người có công với cách mạng tiêu biểu được lãnh đạo thành phố trực tiếp đến thăm và tặng quà theo Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND thì không đưa vào danh sách nhận quà tặng bằng hiện vật ngoài Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND.

3. Thực hiện một số nội dung khác

a) Để tránh việc 01 đối tượng nhận quà tại nhiều địa phương, đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội tạm dừng việc di chuyển chế độ giữa các phường, xã

trên địa bàn thành phố kể từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 27/7/2026. Trường hợp đặc biệt, báo cáo về Sở (qua phòng Người có công) để được xem xét, giải quyết.

b) Các đối tượng chuyển từ tỉnh/thành khác đến hoặc mới được giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi chuyển về địa phương; nếu chưa có tên trong danh sách hưởng trợ cấp hằng tháng (đối với đối tượng hưởng trợ cấp hằng tháng), Phòng Văn hóa - Xã hội phường, xã lập danh sách bổ sung đối tượng nhận quà của Chủ tịch nước và quà của thành phố. Đối với những trường hợp di chuyển chế độ người có công đến tỉnh/thành khác, địa phương thực hiện chi quà đầy đủ cho đối tượng và xác nhận trong Phiếu báo di chuyển.

c) Đối với trường hợp đối tượng thuộc diện được nhận quà của Chủ tịch nước và quà của thành phố kể từ ngày Quyết định của Chủ tịch nước có hiệu lực (11/6/2026) nhưng chưa nhận quà đã từ trần thì đại diện gia đình thờ cúng người từ trần được nhận các suất quà theo quy định (*Lưu ý: người đại diện phải mang theo CCCD, ký nhận và ghi rõ họ tên vào danh sách*).

d) Đối với quà của Chủ tịch nước, Phòng Văn hóa - Xã hội phường, xã rà soát, chống trùng người có công đang hưởng trợ cấp hằng tháng, lập danh sách người có công, đại diện thân nhân liệt sĩ và người thờ cúng liệt sĩ đảm bảo điều kiện hưởng theo quy định, trình Chủ tịch UBND phường, xã phê duyệt danh sách để thực hiện việc cấp phát quà (*Mẫu Danh sách nhận quà theo Phụ lục 1 đính kèm*).

e) Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường, xã tổ chức trực tiếp đến thăm, trao quà của Chủ tịch nước và quà của thành phố đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng, người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong kháng chiến, thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên.

g) Đối với việc tặng quà bằng hiện vật

Đơn vị cung cấp quà sẽ phối hợp với các địa phương thực hiện bàn giao quà tại UBND các phường, xã. Sau khi tiếp nhận quà, địa phương kiểm tra số lượng, lập biên bản giao nhận quà với đơn vị cung cấp.

- Địa phương căn cứ đối tượng nhận quà theo quy định, lập danh sách, cấp phát cho đối tượng.

- Sau khi hoàn thành việc cấp, phát quà, địa phương lập bảng tổng hợp số lượng quà, kèm theo danh sách ký nhận quà gửi về Sở Nội vụ (qua Phòng Người có công).

4. Công tác thanh quyết toán

a) Việc nhận quà theo Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND và quà tặng bằng hiện vật ngoài Nghị quyết của thành phố, địa phương lập danh sách hướng dẫn

đối tượng ký nhận nhằm đảm bảo thuận lợi trong việc thanh quyết toán theo quy định (*Mẫu Danh sách nhận quà theo Phụ lục 2, Phụ lục 3 đính kèm*).

b) Để đảm bảo cho việc kiểm tra và thanh quyết toán theo quy định, đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội phường, xã khi chi quà hướng dẫn đối tượng ký nhận đầy đủ, ghi rõ họ tên; trường hợp nhận thay phải có Giấy ủy quyền, người nhận thay phải ký và ghi đầy đủ họ và tên của mình, không được ký thay đối tượng nhận quà.

c) Các trường hợp mới phát sinh đối tượng vào thời gian chi trả cần phải lập danh sách riêng theo nhóm đối tượng (Ví dụ nhóm đối tượng là thương binh; nhóm đối tượng là thân nhân liệt sĩ, ...), không được viết tay bổ sung vào danh sách đã in sẵn để thực hiện việc chi trả.

d) Phòng Văn hóa - Xã hội phường, xã gửi Giấy mời, niêm yết công khai đối tượng, mức quà của Chủ tịch nước và của thành phố tại nơi cấp quà. Khi cấp tiền quà, cán bộ chi trả có trách nhiệm ghi số tiền quà vào sổ lĩnh tiền ưu đãi đối với đối tượng nhận trợ cấp hằng tháng. Việc tặng quà bảo đảm kịp thời, đầy đủ, đúng đối tượng.

e) Hồ sơ quyết toán quà cho đại diện thân nhân và người thờ cúng liệt sĩ sau khi cấp phát quà của Chủ tịch nước cho đối tượng, cán bộ cấp tiền lưu giữ các loại giấy tờ theo hướng dẫn kèm theo danh sách nhận tiền và quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Thời gian thực hiện

Việc thực hiện tặng quà cho đối tượng người có công và thân nhân phải kịp thời, đầy đủ, không để xảy ra sai sót, tiêu cực. Quà của Chủ tịch nước và quà của thành phố theo Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND hoàn thành **trước ngày 20/7/2026**; quà tặng hiện vật hoàn thành **trước ngày 27/7/2026**.

Đề nghị các địa phương tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ (qua Phòng Người có công) theo các biểu mẫu đính kèm **trước ngày 10/8/2026**. Riêng quà tặng hiện vật, hồ sơ thanh quyết toán gửi về Sở **trước ngày 20/8/2026**.

Trên cơ sở Hướng dẫn này, đề nghị UBND các phường, xã triển khai thực hiện chu đáo việc chi trả trợ cấp quà 27/7/2026, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các địa phương phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ (qua Phòng Người có công) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Người có công (b/cáo);
- UBND TP (b/cáo);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- UBND phường, xã (chỉ đạo);
- Phòng VHXXH phường, xã (thực hiện);
- TTPD NCCCM;
- Lưu: VT, NCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Tấn Lại

xuantdt-30/06/2026 17:38:44-xuantdt-xuantdt-xuantdt